Outlook

RV: Reporte Marzo Plan de Acción 2025

Desde Fanny Liliana Lopez Borda <flopez@alcaldiabogota.gov.co>
Fecha Jue 03/04/2025 9:47
Para Felipe Valencia Serrano <fvalencia@alcaldiabogota.gov.co>
CC Adriana Elena Martínez Diaz <aemartinezd@alcaldiabogota.gov.co>

Estimado Felipe, buenos días.

Revisados nuevamente los reportes, frente a los comentarios enviados en el correo que antecede, continúan las siguientes observaciones:

- **Meta 1. Implementar 1 plan de conectividad pública y social para mejorar el acceso al servicio público esencial de Internet:** El documento soporte "Plan de Conectividad Pública y Social". Continua sin modificar los caracteres. En el documento Excel en los ítems "avances y resultados, y retrasos y soluciones" los caracteres del reporte cualitativo superan el límite establecido por la OAP, por lo que sugiero se realicé el ajuste por parte del equipo responsable.

Así mismo se sugiero, teniendo en cuenta lo solicitado por la OAP, que en el reporte de avances y resultados acumulados se presente más como resultados y no en gestiones (esto se puede relacionar en el documento soporte) "Relacionar avances y logros y no acciones de gestión".

- **Meta 2. Implementar 1 estrategia de apropiación con actores del ecosistema para la formación de habilidades TIC básicas e intermedias en los nodos digitales.** No se evidencia la actualización. En el documento soporte "Informe avance", considero que es importante aclarar cuál es la estrategia que se va a implementar y su descripción, de esta forma empezar a desarrollar el documento, presentando el avance en el cumplimiento de la meta a la fecha. Sugiero que en el documento se presenten los resultados de las mesas de trabajo, y conforme a lo solicitado por la OAP, "(…) cuando se relacione número de personas, desagregar por variables diferenciales: enfoque de género, poblacional".

En cuanto al reporte del documento Excel, en "Avances y resultados acumulado", continua sin diligenciar la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas "Relacionar avances y logros y no acciones de gestión". Diligenciar el ítem de retrasos y soluciones.

- **Meta 3. Implementar 1 estrategia de seguridad digital para el Distrito que promueva la gestión de riesgos en las entidades distritales**. Continua sin reporte en Excel y sin evidencias.

- **Meta 4. Gestionar el 100% de la implementación de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente Conpes 29.** Ya se encuentra el reporte en exel, sin embargo, no se evidencia un documento ejecutivo de avance que describa el avance en la gestión de la estrategia de seguridad, teniendo como insumos los soportes cargados en la carpeta.

- Meta 5. Implementar 1 portafolio de servicios TIC para la transformación digital en entidades distritales que mejore su eficiencia y la toma de decisiones. No se evidencia el documento ejecutivo de avance de la implementación del portafolio de servicios TIC, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al reporte del documento Excel, en "Avances y resultados" no se evidencia la modificación en la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas "Relacionar avances y logros y no acciones de gestión".

- Meta 6. Implementar 1 modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito. Sugiero presentar un documento ejecutivo de avance en la implementación del modelo de gobernanza, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al reporte de Excel, en el avance de resultados tanto del periodo como acumulado, conforme a la solicitud de la OAP, separar cada acción o resultado con viñetas. En el ítem "Avances y resultados acumulado" diligenciar la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas "Relacionar avances y logros y no acciones de gestión".

- Meta 384. 2313. Implementar 1 infraestructura de datos del distrito para mejorar la oferta de servicios distritales a personas hogares y empresas. Sugiero presentar un documento ejecutivo que presente el avance en la infraestructura de datos del distrito, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al documento en Excel, sin observaciones.

- Meta 7. Fortalecer 1 plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá y su chatbot Chatico, teniendo presente la incorporación de tecnologías emergentes, la seguridad de la información y la analítica de datos. Ya se encuentra el reporte en Excel y se soporta con un documento ejecutivo que presenta el avance en el cumplimiento de la meta.

- Meta 388. 2317. Implementar en 8 localidades con zonas rurales de Bogotá una solución para el cierre de brecha digital. Sin observaciones.

- Meta 383. 2312. Fortalecer mediante asistencia técnica 15 nodos digitales locales que presten servicios abiertos al público para la pedagogía y apropiación de herramientas digitales. El equipo envía el documento corregido conforme a tus observaciones, sin embargo, en el documento Excel no se ha diligenciado el ítem Acumulado "Avances y resultados", teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas "Relacionar avances y logros y no acciones de gestión". Diligenciar el ítem de retrasos y soluciones.

- **Meta 381. 2310. Crear y mantener en operación 1 equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad Digital (CSIRT) de Bogotá para garantizar la protección de datos e información de la ciudadanía.** Continua sin reporte en Excel y sin evidencias.

Quedo atenta,

LILIANA LÓPEZ BORDA
Contratista
Oficina Consejería Distrital de TIC
Secretaría General – Alcaldía Mayor de Bogotá
Carrera 8 No. 10 - 65 Piso 3 – Palacio Municipal
Teléfono: (601) 381 3000 Ext: 2001
flopez@alcaldiabogota.gov.co

De: Fanny Liliana Lopez Borda <flopez@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: domingo, 30 de marzo de 2025 21:54
Para: Felipe Valencia Serrano <fvalencia@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Adriana Elena Martínez Diaz <aemartinezd@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: Reporte Marzo Plan de Acción 2025

Estimado Felipe,

A continuación, comparto mis comentarios sobre los soportes e información reportada:

- Meta 1. Implementar 1 plan de conectividad pública y social para mejorar el acceso al servicio público esencial de Internet: El documento soporte “Plan de Conectividad Pública y Social”. En el documento Excel en los ítems “avances y resultados, y retrasos y soluciones” los caracteres del reporte cualitativo superan el límite establecido por la OAP, por lo que sugiero se realicé el ajuste por parte del equipo responsable.

Así mismo se sugiero, teniendo en cuenta lo solicitado por la OAP, que en el reporte de avances y resultados acumulados se presente más como resultados y no en gestiones (esto se puede relacionar en el documento soporte) “Relacionar avances y logros y no acciones de gestión”.

- Meta 2. Implementar 1 estrategia de apropiación con actores del ecosistema para la formación de habilidades TIC básicas e intermedias en los nodos digitales. En el documento soporte “Informe avance”, considero que es importante aclarar cuál es la estrategia que se va a implementar y su descripción, de esta forma empezar a desarrollar el documento, presentando el avance en el cumplimiento de la meta a la fecha. Sugiero que en el documento se presenten los resultados de las mesas de trabajo, y conforme a lo solicitado por la OAP, “(…) cuando se relacione número de personas, desagregar por variables diferenciales: enfoque de género, poblacional”.

En cuanto al reporte del documento Excel, en “Avances y resultados acumulado” diligenciar la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas “Relacionar avances y logros y no acciones de gestión”. Diligenciar el ítem de retrasos y soluciones.

- Meta 3. Implementar 1 estrategia de seguridad digital para el Distrito que promueva la gestión de riesgos en las entidades distritales. Sin reporte en Excel y sin evidencias.

- Meta 4. Gestionar el 100% de la implementación de la Política Pública Bogotá Territorio Inteligente Conpes 29. Sin reporte en Excel para contrastar evidencias. Sugiero que en las evidencias se presente un documento ejecutivo de avance que describa el avance en la

gestión de la estrategia de seguridad, teniendo como insumos los soportes cargados en la carpeta.

- Meta 5. Implementar 1 portafolio de servicios TIC para la transformación digital en entidades distritales que mejore su eficiencia y la toma de decisiones. Sugiero presentar un documento ejecutivo de avance de la implementación del portafolio de servicios TIC, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al reporte del documento Excel, en “Avances y resultados” diligenciar la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas “Relacionar avances y logros y no acciones de gestión”.

- Meta 6. Implementar 1 modelo de gobernanza de la infraestructura de datos del distrito. Sugiero presentar un documento ejecutivo de avance en la implementación del modelo de gobernanza, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al reporte de Excel, en el avance de resultados tanto del periodo como acumulado, conforme a la solicitud de la OAP, separa cada acción o resultado con viñetas. En el ítem “Avances y resultados acumulado” diligenciar la información, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas “Relacionar avances y logros y no acciones de gestión”.

- Meta 384. 2313. Implementar 1 infraestructura de datos del distrito para mejorar la oferta de servicios distritales a personas hogares y empresas. Sugiero presentar un documento ejecutivo que presente el avance en la infraestructura de datos del distrito, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

En cuanto al documento en Excel, sin observaciones.

- Meta 7. Fortalecer 1 plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá y su chatbot Chatico, teniendo presente la incorporación de tecnologías emergentes, la seguridad de la información y la analítica de datos. Sin reporte en Excel para contrastar evidencias. Sugiero presentar un documento ejecutivo que presente el avance en el fortalecimiento de la plataforma de GAB y Chatico, tomando como insumos los soportes cargados en la carpeta.

- Meta 388. 2317. Implementar en 8 localidades con zonas rurales de Bogotá una solución para el cierre de brecha digital. Sin observaciones.

- Meta 383. 2312. Fortalecer mediante asistencia técnica 15 nodos digitales locales que presten servicios abiertos al público para la pedagogía y apropiación de herramientas digitales. Adicional a tus observaciones, en el documento Excel, diligenciar el ítem Acumulado “Avances y resultados”, teniendo en cuenta que es un reporte estratégico de resultados con corte a 31 de marzo, no la descripción mes a mes de las acciones realizadas “Relacionar avances y logros y no acciones de gestión”. Diligenciar el ítem de retrasos y soluciones.

- Meta 381. 2310. Crear y mantener en operación 1 equipo de Respuesta a Incidentes de Seguridad Digital (CSIRT) de Bogotá para garantizar la protección de datos e información de la ciudadanía. Sin reporte en Excel y sin evidencias.

Quedo atenta,

LILIANA LÓPEZ BORDA
Contratista
Oficina Consejería Distrital de TIC
Secretaría General – Alcaldía Mayor de Bogotá
Carrera 8 No. 10 - 65 Piso 3 – Palacio Municipal
Teléfono: (601) 381 3000 Ext: 2001
flopez@alcaldiabogota.gov.co

De: Felipe Valencia Serrano <fvalencia@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 21 de marzo de 2025 16:25
Para: Orlando Alexander Bernal Diaz <oabernal@alcaldiabogota.gov.co>; Diana Patricia Arenas Blanco <dparenas@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Sebastián Sandino Ariza <jssandino@alcaldiabogota.gov.co>; Paola Andrea Vargas Rojas <pavargasro@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Noriega Silva <jcnoriega@alcaldiabogota.gov.co>; Monica Maria Fonseca Vigoya <mmfonseca@alcaldiabogota.gov.co>; Fanny Liliana Lopez Borda <flopez@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Diana Rocio Celis Mora <drcelis@alcaldiabogota.gov.co>; Adriana Elena Martínez Diaz <aemartinezd@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Reporte Marzo Plan de Acción 2025

Reciban un cordial y estimado saludo lideres técnicos.

De manera atenta comparto la carpeta para realizar el reporte de plan de acción según las metas y productos a su cargo: Marzo

De igual manera, en la siguiente carpeta van a ir encontrando la trazabilidad mes a mes de lo que van reportando con las revisiones correspondientes y las validaciones que realiza la OAP:
2025 - Plan de Acción

El plazo para que completen la información en el Excel denominado "8109_Formato_Plan_de_accion_febrero_2025" (pestaña Reporte Cualitativo) es hasta el jueves **27 de marzo de 2025**.

Por otra parte, con base en las revisiones que se surtieron, la OAP reconoció las mejoras en los reportes por ustedes realizados y se generaron las siguientes recomendaciones:

- En cuanto a la meta de fortalecimiento de nodos digitales es importante describir detalladamente como se viene avanzando en ello de acuerdo con la hoja de vida definida en el indicador.

De igual manera, recuerdo que este mes es indispensable cargar las evidencias, informes o soportes de avance conforme a lo que ustedes previeron a principio de esta vigencia; en la revisión de esta documentación también nos estará colaborando @Fanny Liliana Lopez Borda.

Quedo atento a cualquier duda o inquietud que puedan tener.

Atentamente,

Felipe.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas